



Solicitação de Propostas para The Pew Charitable Trusts (Pew)

RFP No.: 2024-IF-01

Data de emissão da RFP: Segunda-feira, 23 de setembro de 2024

Título da RFP: Impacto das ameaças externas no comércio de frutos do mar

Ponto de contato (POC): Dawn Borg Costanzi (dborgcostanzi@pewtrusts.org)

Datas Importantes:

Prazo para pedidos de esclarecimentos	Segunda-feira, 7 de outubro de 2024
Divulgação antecipada das respostas da Pew aos pedidos de esclarecimentos	Segunda-feira, 14 de outubro de 2024
Prazo para submissão de propostas	Terça-feira, 28 de outubro de 2024
Data prevista de prêmio	Sexta-feira, 8 de novembro de 2024
Data de início prevista do(s) contrato(s)	Segunda-feira, 6 de janeiro de 2025

Se você precisar de ajuda ou acomodação para participar do processo de RFP, entre em contato com o Ponto de Contato da Pew o mais rápido possível.

*Todas as propostas, incluindo preços, devem ser válidas por pelo menos cento e vinte (120) dias corridos a partir da data de envio.

Introdução

VISÃO GERAL DA RFP

Por meio desta RFP, a Pew está solicitando propostas de organizações (Respondentes) para fornecer uma avaliação do impacto de ameaças externas como pesca ilegal, não declarada e não regulamentada; as mudanças climáticas; e sobrepesca no comércio de lulas, pescadas argentinas e anchovas em seis países da América do Sul, conforme estabelecido neste documento e no Escopo de Trabalho anexado a este documento como Apêndice A (Escopo de Trabalho).

O projeto construirá uma compreensão sobre se o comércio de frutos do mar das espécies-alvo provavelmente permanecerá lucrativo e sustentável, e quais planejamento estratégico, estruturas de governança, arranjos institucionais e esforços de desenvolvimento de capacidade são necessários para lidar com as ameaças em evolução.

ANTECEDENTES DO BANCO

A Pew é uma organização sem fins lucrativos dos Estados Unidos (EUA) e uma instituição de caridade pública da Seção 501(c)(3). A Pew é impulsionada pelo poder do conhecimento para resolver os problemas mais desafiadores da atualidade nos EUA e no mundo. A Pew aplica uma abordagem rigorosa e analítica para melhorar as políticas públicas, informar o público e revigorar a vida cívica. A Pew faz parceria com uma gama diversificada de doadores, organizações públicas e privadas e cidadãos preocupados que compartilham seu compromisso com soluções práticas e baseadas em fatos e investimentos orientados por objetivos para melhorar a sociedade. Para obter mais informações sobre a Pew, consulte www.pewtrusts.org.

Instruções

Todas as comunicações relacionadas a esta RFP devem ser realizadas por e-mail com o Ponto de Contato (POC) da Pew e até as Datas Importantes listadas na Página 1 desta RFP. As perguntas devem ser enviadas por escrito por e-mail; **Chamadas telefônicas não serão aceitas**. Chamadas telefônicas não iniciadas pela Pew para discutir a RFP ou fazer perguntas **não são** permitidas. **A Pew reserva-se o direito de modificar ou cancelar esta RFP, incluindo as datas importantes, a qualquer momento e de tomar todas as decisões relativas a esta RFP a seu exclusivo critério.**

Pedidos de esclarecimentos. Todas as perguntas e as respostas a elas que a Pew acredita que possam ser de interesse para outros Respondentes em potencial serão distribuídas a todos os Respondentes. Apenas as respostas escritas emitidas pela Pew serão consideradas oficiais. Qualquer informação verbal recebida de funcionários da Pew ou de qualquer outra entidade não deve ser considerada uma resposta oficial a quaisquer solicitações de esclarecimentos sobre esta RFP.

Instruções de submissão:

1. As propostas devem ser enviadas por e-mail para o POC até a data listada na primeira página. Por favor, mencione o número da RFP na linha de assunto de qualquer resposta a esta RFP. A Pew reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar, sem consideração, propostas recebidas com atraso ou obter propostas de terceiros e negociar com terceiros fora desta RFP a qualquer momento.
2. A Pew se esforçará para confirmar o recebimento de todas as propostas devidamente enviadas. Se a Pew não confirmar o recebimento, o Respondente deve presumir que sua proposta não foi recebida e reenviar antes do prazo.

Requisitos da proposta. As propostas devem:

1. Ser submetido em formato Adobe PDF ou Microsoft Word, utilizando layouts de tamanho 8,5" x 11".

2. Não exceda dez (10) páginas. Este limite de páginas não inclui o seguinte:
 - a. Currículos e/ou CVs
 - b. Exemplos de desempenho anteriores
 - c. Referências
 - d. Formulários de Apêndice Obrigatórios (listados na parte inferior desta RFP):
 - Modelo de orçamento preenchido
 - Formulário de resumo do respondente preenchido
3. Contenha, no mínimo, as seguintes informações:
 - a. Descrição do projeto e/ou serviços propostos pelo Respondente, incluindo a metodologia, abordagem e cronograma para implementar o Escopo de Trabalho anexado no Apêndice A e, se aplicável, as especificidades de como o Respondente executaria o trabalho e quaisquer limitações ou suposições. Currículos/currículos, qualificações específicas e função proposta de indivíduos-chave e quaisquer subcontratados, que realizarão o Escopo do Trabalho.
 - b. Descreva sua organização e experiência relevante para este trabalho. Inclua o nome legal completo da sua organização, um breve histórico comercial e um ponto de contato para toda a correspondência relacionada à proposta. Se você contar com subcontratados/subdonatários ou não funcionários para concluir o projeto, descreva essas entidades aqui também. Se for caso disso, devem ser incluídos pormenores adicionais sobre a experiência anterior (por exemplo, currículos de pessoal-chave, referências de atividades de âmbito técnico e complexidade semelhantes) como anexo à proposta.
 - c. Proposta de custo: forneça uma proposta de custo completa usando o modelo de orçamento fornecido no Apêndice B desta RFP, incluindo todos os itens de linha e seguindo as instruções nele incluídas. Nenhuma informação de custo pode ser incluída em qualquer outra seção da submissão da proposta.
 - d. Descrição do compromisso do Respondente com a diversidade, equidade e inclusão e quais medidas específicas serão tomadas para garantir que esse compromisso seja demonstrado em seu trabalho com a Pew no Escopo de Trabalho.
 - e. Duas (2) ou três (3) referências de clientes aos quais o Respondente prestou um serviço ou projeto semelhante de escopo e complexidade semelhantes. Cada referência deve incluir:
 - o nome, endereço, pessoa de contato, endereço de e-mail atual e número de telefone da organização
 - uma breve descrição do trabalho realizado
 - uma referência a quaisquer pessoas-chave envolvidas que seriam contratadas no âmbito do Escopo de Trabalho
 - a duração (incluindo as datas) do trabalho
 - taxas associadas ao contrato, se não forem confidenciaisA Pew reserva-se o direito de obter informações de desempenho anteriores de outras fontes, além daquelas identificadas nas propostas.

Ao enviar uma proposta, cada Respondente concede à Pew e seus designados o direito de duplicar, usar, divulgar e distribuir todos os materiais (e informações neles contidos) enviados para fins de avaliação, revisão e/ou pesquisa. Além disso, cada Respondente garante que (1) tem direitos totais e completos sobre todas as informações e materiais incluídos na proposta e (2) todos esses materiais não são difamatórios e não infringem ou violam os direitos de privacidade, direitos autorais ou outros direitos de propriedade de terceiros. Além disso, cada Respondente concorda em defender, indenizar e isentar a Pew de responsabilidade com relação a quaisquer reivindicações ou perdas decorrentes das garantias acima mencionadas. Cada Respondente concorda ainda que, além desta RFP, que é de propriedade da Pew, qualquer envio à Pew (incluindo, sem limitação, todos os materiais e informações nela contidos) se tornará propriedade da Pew (não incluindo nenhum dos direitos de propriedade

intelectual preexistentes do Respondente contidos em tal envio), e a Pew não é obrigada a devolver a proposta, incluindo quaisquer materiais enviados, a qualquer Respondente .

Avaliação de Propostas

A Pew analisará e avaliará as propostas com base nos seguintes critérios:

1. Abordagem e metodologia
2. Compromisso com a diversidade, equidade e inclusão
3. Linha do tempo
4. Pessoal
5. Histórico e desempenho passado
6. Custo e orçamento
7. Acordo com as Condições de Acordo da Pew

A Pew analisará todas as propostas e recomendará a alocação de prêmios, com a seleção final feita pela Pew a seu exclusivo critério.

Prêmio

Após a conclusão da revisão de todas as propostas e uma decisão de prosseguir com o(s) Respondente(s) selecionado(s), a Pew entrará em contato com cada Respondente para informar se sua proposta foi aceita ou não. Esta RFP, e qualquer prêmio resultante dela, não constitui um acordo vinculativo entre a Pew e o Respondente Selecionado. Todo o trabalho futuro com a Pew depende da assinatura de um Contrato mutuamente aceitável pela Pew e pelo(s) Respondente(s) Selecionado(s), conforme estabelecido nas Condições do Contrato descritas acima. Os Respondentes Selecionados que forem notificados de que a Pew está interessada em seus serviços/produtos/projetos não deverão iniciar nenhum trabalho para a Pew, nem incorrer em qualquer despesa, antes que um Contrato entre a Pew e o Respondente Selecionado seja totalmente executado.

Confidencialidade

Esta RFP, incluindo os apêndices anexos [e quaisquer outros materiais fornecidos por ou em nome da Pew em conexão com esta RFP], são informações confidenciais e proprietárias da Pew e, sem o consentimento prévio expresso por escrito da Pew, não podem ser duplicadas, usadas ou divulgadas (no todo ou em parte) para qualquer finalidade que não seja a revisão, avaliar e/ou preparar uma proposta em resposta a esta RFP. As informações confidenciais não devem ser consideradas como informações obtidas corretamente de outra fonte, que foram desenvolvidas de forma independente ou que são de domínio público.

Sem responsabilidade financeira pela preparação da proposta

A Pew não é responsável, financeiramente ou de outra forma, por quaisquer custos associados à preparação, envio ou apresentação de quaisquer propostas em resposta a esta RFP. Ao enviar uma proposta, o Respondente reconhece e concorda que leu, entende e aceita os documentos da RFP, incluindo todos os apêndices e anexos (incluindo, sem limitação, as Condições do Contrato). A pessoa que apresenta a proposta em nome do Respondente tem toda a autoridade necessária para agir em nome do Destinatário.

Melhor oferta

Propostas de melhor oferta são solicitadas. A Pew reserva-se o direito de conduzir negociações e/ou solicitar esclarecimentos de qualquer Respondente antes da adjudicação. Os entrevistados podem ser solicitados a enviar informações adicionais durante o processo de avaliação da Pew.

APÊNDICES

Apêndice A: Escopo do Trabalho

Apêndice B: Modelo de Proposta de Preço

Apêndice C: Formulário de Resumo do Respondente e Notificação de Privacidade de Dados do Fornecedor

Apêndice D: Condições do Contrato

Apêndice E: Requisitos Internacionais

Apêndice F: Expectativas da Pew para revisão de pesquisa

APÊNDICE A

Escopo do trabalho

O Respondente Selecionado deve apresentar à Pew um relatório sobre o impacto de ameaças externas, como pesca ilegal, não declarada e não regulamentada (INN), mudanças climáticas e sobrepesca no comércio de frutos do mar de lulas, pescadas argentinas e anchovas (Espécies-Alvo). O Respondente Selecionado deve se concentrar nas ameaças à viabilidade comercial e financeira a médio/longo prazo (até o ano de 2050 ou similar) das pescarias ao largo da Argentina, Brasil, Chile, Equador, Peru e Uruguai (Países Alvo), e como essas ameaças mudam de impacto ao longo do tempo, com o Brasil como prioridade mais baixa.

Informado pelos resultados do relatório [Future Inn Fishing Trends in a Warming World: A Global Horizon Scan](#) publicado pelo Royal United Services Institute (RUSI) e pelos resultados do estudo de Due Diligence em andamento da Pew, e considerando a visão e a pesquisa da [Seafish](#) sobre os impactos e adaptação às mudanças climáticas, o Respondente Selecionado deve realizar uma análise detalhada das implicações sociais e econômicas sobre os estoques de peixes alvo, frotas pesqueiras e economias locais nos países-alvo. O Respondente Selecionado deve ilustrar tanto o impacto de nenhuma mudança na governança (“business as usual”) quanto o dos governos que promulgam leis e políticas aprimoradas para lidar com ameaças ao longo do tempo (governança aprimorada). O Respondente Selecionado também deve considerar as oportunidades apresentadas pela tecnologia moderna, como a digitalização das frotas pesqueiras, para que os governos incluam fluxos de dados adicionais em seus regulamentos de gestão pesqueira para avaliar e enfrentar ameaças em evolução.

Esta análise deve ter em conta as potenciais alterações no esforço de pesca das espécies-alvo, o potencial das frotas existentes para acompanhar essas mudanças, mantendo-se financeiramente sustentáveis, a resiliência esperada das cadeias de abastecimento existentes e as possíveis alterações de preços e as preferências dos consumidores e a concorrência no mercado. Deve construir um entendimento sobre se o comércio de frutos do mar das espécies-alvo nos países-alvo provavelmente permanecerá lucrativo do ponto de vista comercial e quais planejamento estratégico, estruturas de governança, arranjos institucionais e esforços de desenvolvimento de capacidade relacionados podem ser necessários para maximizar a sustentabilidade de longo prazo dessas pescarias e daqueles cujos meios de subsistência vêm dessas pescarias, diante das ameaças em evolução. Cada uma dessas ameaças deve ser avaliada de forma independente para determinar a relevância e a prioridade como uma ameaça, mas para fins de avaliação de viabilidade e exame de impactos nos dois (2) cenários mencionados acima, o Respondente Selecionado deve considerar as interconexões entre as ameaças e como elas podem exacerbar umas às outras para criar ameaças maiores às pescarias que são o foco deste projeto.

Aspectos a serem incluídos:

- 1. Antecedentes:** Descreva o projeto de pesquisa proposto, incluindo como ele se encaixa nos cenários atuais de pesquisa e políticas, as lacunas de informação que a pesquisa procuraria abordar e o público-alvo.
- 2. Pergunta(s) de pesquisa:** Forneça a(s) pergunta(s) de pesquisa específica(s) que o estudo abordará e, se aplicável, quaisquer hipóteses associadas.
- 3. Métodos e análises de pesquisa:** Descrever detalhadamente as metodologias de pesquisa propostas, tanto quantitativas quanto qualitativas, e as análises. Se houver várias questões de pesquisa, especifique quais métodos e atividades estão associados a cada questão de pesquisa. Esta seção também deve incluir

detalhes de outras atividades importantes que serão realizadas como parte do projeto (por exemplo, hospedar um workshop).

4. **Declaração de diversidade, equidade e inclusão:** Se aplicável, inclua uma descrição de como você está considerando aspectos de diversidade, equidade e inclusão no conteúdo da pesquisa e na abordagem que está adotando.
5. **Dados:** Quais são as fontes de dados necessárias para responder às perguntas da pesquisa? Como eles serão coletados? Eles estão disponíveis? Se forem utilizados dados de origem proprietários, explique a lógica e as limitações.
6. **Desafios:** Descreva as possíveis limitações científicas para a pesquisa e os métodos propostos e como o design do projeto leva em conta cada um. Detalhe também qualquer potencial de controvérsia ou outras considerações que possam afetar a forma como as descobertas são recebidas e interpretadas.
7. **Entregas/Marcos:** Uma entrega ou marco é um resultado específico que você se compromete a produzir dentro do período de financiamento. Um produto ou marco de pesquisa pode ser uma saída (por exemplo, produtos de trabalho como relatórios, atividades como eventos hospedados, resumos, livros de gráficos, apresentações de slides, etc.) ou um resultado (por exemplo, uma consequência ou recompensa do trabalho, como aceitação ou uso de descobertas por públicos-chave, mudança de política, etc.). Forneça uma lista com marcadores de entregas ou marcos. Cada um deve ser distinto e formulado em linguagem simples.
8. **Revisão externa:** Descreva brevemente os planos para quaisquer consultores externos e revisores externos. Observe que os revisores externos não podem estar envolvidos em estágios anteriores do trabalho, como atuar como consultores em seu design e desenvolvimento. Descreva como você acomodará a revisão externa.
9. **Verificação de dados e fatos:** Descreva como você concluirá a verificação de dados (verificando a precisão das descobertas quantitativas) e a verificação de fatos (verificando a precisão factual do conteúdo do produto). Os entrevistados devem consultar o Apêndice G para obter mais detalhes.
10. **Cronograma do projeto:** Inclua as datas estimadas de início e término para cada entrega ou marco e descreva quaisquer fatores externos para o cronograma de liberação do documento.
11. **Trabalhos citados, bibliografia, referências (conforme apropriado):** Por favor, liste todos os trabalhos citados na proposta.

Cronogramas e orçamento projetados

A Pew prevê uma duração do projeto de até seis (6) meses, com apresentação do relatório final até o final do segundo trimestre de 2025.

O cronograma e o orçamento propostos devem ser suficientes para cobrir o tempo e os custos de:

- Uma reunião virtual de lançamento e check-ins virtuais mensais com a equipe da Pew.

- Um processo de verificação de dados e fatos que atenda às diretrizes de garantia de qualidade da Pew ou um acordo para que a Pew conduza essas verificações (consulte o Apêndice F).
- Discussões direcionadas com especialistas técnicos relevantes, incluindo especialistas da região.
- Apresentação de um projeto de relatório, incluindo:
 - Uma discussão qualitativa das ameaças externas identificadas e uma análise quantitativa de seu impacto projetado nas espécies-alvo nos países-alvo ao longo do tempo.
 - Uma análise detalhada das implicações sociais e econômicas das ameaças identificadas sobre os estoques de peixes-alvo, frotas pesqueiras e economias locais nos países-alvo, considerando:
 - Potenciais alterações no esforço de pesca das espécies-alvo;
 - O potencial das frotas existentes para acompanhar essas mudanças, mantendo-se financeiramente sustentáveis;
 - A resiliência esperada das cadeias de suprimentos existentes;
 - Eventuais alterações de preços e preferências dos consumidores e concorrência no mercado;
 - O planejamento estratégico, as estruturas de governança, os arranjos institucionais e os esforços de desenvolvimento de capacidade relacionados podem ser necessários para maximizar a sustentabilidade de longo prazo diante das ameaças em evolução.
 - Mapeamento de cenários com:
 - Nenhuma mudança em relação à estrutura de governança atual (business as usual);
 - Governos promulgando leis e políticas aprimoradas para lidar com ameaças ao longo do tempo, incluindo a consideração das oportunidades apresentadas pela tecnologia moderna para que os governos incluam fluxos de dados adicionais em seus regulamentos de gestão da pesca para avaliar e lidar com ameaças em evolução (melhor governança).
- Apresentação de um relatório final, incorporando feedback da equipe da Pew e revisores externos, e resumo executivo.

APÊNDICE B

Modelo de Proposta de Preço

Forneça o orçamento proposto no modelo fornecido.

(VEJA ANEXO)

APÊNDICE C

Formulário de resumo do respondente e notificação de dados do fornecedor

Por favor, preencha o anexo.

(VEJA ANEXO)

APÊNDICE D

Condições do Acordo

Um resumo de algumas Condições críticas do Contrato que regerão o acordo resultante (Contrato) é descrito abaixo. Conforme declarado anteriormente, essas **não são** as disposições reais ou um resumo exaustivo dos termos e condições que serão incluídos no Contrato final. Por exemplo, condições diferentes podem ser aplicadas se a Pew estiver financiando o projeto do Respondente Selecionado por meio de uma doação e o projeto apoiar o próprio trabalho de caridade do Respondente Selecionado, como uma organização sem fins lucrativos ou universidade, em vez de a Pew comprar um serviço. Além disso, os financiadores da Pew podem ter requisitos adicionais. Além disso, se o Respondente Selecionado estiver organizado fora dos Estados Unidos ou estiver realizando trabalho em qualquer país fora dos Estados Unidos, termos e condições adicionais podem ser necessários.

Qualquer proposta enviada deve indicar com quais condições o Respondente Selecionado não pode concordar, uma explicação do motivo (incluindo citações a quaisquer estatutos relevantes ou políticas do Respondente Selecionado que possam reger tal posição) e quaisquer alternativas propostas relacionadas a essa condição. A seleção de um Respondente que propõe condições alternativas ou revisadas em sua proposta não obrigará a Pew a considerar ou aceitar tais condições revisadas ou propostas para inclusão no Contrato.

1. **Propriedade intelectual.** Para contratos de serviço, a Pew será proprietária do Produto de Trabalho. "Produto de Trabalho" consiste nas entregas e outros materiais, incluindo rascunhos dos mesmos, preparados pelo Respondente Selecionado e seu pessoal nos termos do Contrato.
2. **Conjuntos de dados.** Dependendo do Escopo do Trabalho, o Respondente Selecionado pode ser obrigado a fornecer à Pew, de forma satisfatória para a Pew, uma cópia dos conjuntos de dados usados em conexão com o Produto de Trabalho e conceder à Pew uma licença irrestrita para todos esses conjuntos de dados.
3. **Declarações e Garantias.** O Respondente Selecionado é obrigado a declarar e garantir que seu pessoal é experiente, devidamente treinado ou qualificado e capaz de realizar o trabalho e que o Produto de Trabalho e quaisquer conjuntos de dados aplicáveis não infringirão nenhum direito de propriedade intelectual de terceiros. Esta não é uma lista exaustiva das representações e garantias no Contrato.
4. **Nenhuma intervenção de campanha.** O Respondente Selecionado não pode usar os fundos da Pew para participar ou intervir em qualquer campanha política em nome ou em oposição a qualquer candidato a cargo público.
5. **Requisitos éticos.** O Respondente Selecionado não pode usar fundos fornecidos sob o Contrato para dar qualquer coisa de valor a um funcionário ou funcionário do governo sem a aprovação prévia por escrito da Pew.

6. Indenização. O Respondente Selecionado é obrigado a indenizar a Pew e certas partes relacionadas por quaisquer custos ou reivindicações decorrentes de (i) violação do Contrato pelo Respondente Selecionado, (ii) desempenho nos termos do Contrato ou (iii) má conduta intencional ou atos ou omissões negligentes do Respondente Selecionado ou de seu pessoal.
7. Limitação de responsabilidade da Pew. O recurso contra a Pew nos termos do Contrato não incluirá, em hipótese alguma, lucros cessantes, danos incidentais, consequenciais, especiais, punitivos ou indiretos, independentemente de serem avisados da possibilidade de tais danos. A responsabilidade do Respondente Selecionado não será limitada pelo Contrato.
8. Direitos de rescisão. A Pew pode rescindir o Contrato em caso de violação e falha de remediação do outro Respondente Selecionado dentro do(s) período(s) de notificação e sanção estabelecido(s) no Contrato. A Pew pode rescindir a qualquer momento, sem justa causa, mediante notificação prévia por escrito de 30 dias ao Respondente Selecionado e, se aplicável, o Respondente Selecionado deverá cooperar com a Pew na transição do Contrato para um novo provedor durante o período de encerramento. Os recursos de rescisão são especificados no Contrato.
9. Lei Aplicável. As leis da Comunidade da Pensilvânia regerão o Contrato, e os tribunais estaduais e federais da Filadélfia, Pensilvânia, terão jurisdição exclusiva sobre quaisquer disputas decorrentes do Contrato.
10. Melhor Tarifa Disponível (se aplicável). O Respondente Selecionado deve concordar que, a partir da data de início do Contrato, o preço (incluindo todas as tarifas nas quais o preço se baseia) reflete a melhor tarifa disponível. Se, após a data de início do Contrato e antes da execução dos serviços, o Respondente Selecionado cobrar de outro cliente uma taxa mais baixa pelos mesmos serviços ou por serviços semelhantes, o Respondente Selecionado concorda que essa taxa mais baixa será aplicada ao Contrato (e o Contrato será alterado para refletir o preço mais baixo).
11. Direito de Auditoria. O Respondente Selecionado deve concordar, durante a vigência do Contrato e por três (3) anos a partir de então, em manter livros e registros completos e precisos para fundamentar as cobranças do Respondente Selecionado à Pew nos termos do Contrato.
12. Dados Pessoais. O Respondente Selecionado deve concordar em cumprir todas as leis, regulamentos e requisitos de dados pessoais aplicáveis. Dependendo do Escopo do Trabalho, requisitos adicionais podem ser incluídos no Contrato.

Outros termos e disposições materiais serão estabelecidos no Contrato fornecido ao Respondente Selecionado.

APÊNDICE E

Requisitos internacionais

1. Provedor fora dos EUA (se aplicável). O Respondente Selecionado certifica que o Respondente Selecionado não é uma pessoa dos Estados Unidos para fins fiscais dos Estados Unidos. Na medida em que os serviços ou o trabalho do Respondente Selecionado sob um contrato possam ser realizados ou exijam viagens para os Estados Unidos, o Respondente Selecionado concorda em avisar a Pew com pelo menos cinco (5) dias úteis de antecedência e tomar todas as medidas necessárias para garantir a conformidade com as leis dos Estados Unidos relativas à declaração de impostos para renda de origem nos Estados Unidos.
2. Impostos fora dos EUA. O Respondente Selecionado será responsável por determinar e pagar qualquer Respondente não americano impostos, incluindo, mas não se limitando a, imposto sobre valor agregado (IVA) ou imposto semelhante, de qualquer jurisdição que se aplique a (i) pagamentos do Respondente Selecionado a quaisquer contratados independentes contratados para permitir que o Respondente Selecionado atue nos termos do Contrato e (ii) serviços prestados pelo Respondente Selecionado à Pew nos termos deste instrumento. Se o Respondente Selecionado receber um reembolso de IVA ou imposto similar pago pelo qual o Respondente Selecionado tenha recebido pagamento ou reembolso da Pew, o Respondente Selecionado deverá reembolsar tal pagamento ou reembolso à Pew dentro de trinta (30) dias após o recebimento de tal reembolso pelo Respondente Selecionado.
3. Pessoal Internacional. O Respondente Selecionado é o único responsável por todas as reivindicações potencialmente devidas e pagáveis de autoridades estrangeiras, sob qualquer nome e com base em qualquer posição, relacionadas à retenção e/ou remessa de impostos sobre a folha de pagamento e contribuições de seguro de funcionários, incluindo quaisquer multas e juros devidos sobre o referido imposto e/ou contribuições em conexão com serviços ou trabalho realizado pelo Respondente Selecionado sob o Contrato. O Respondente Selecionado deverá ajudar totalmente a Pew a provar às autoridades estrangeiras, ou então a chegar a acordos com essas autoridades, que a Pew não é obrigada a reter o imposto sobre a folha de pagamento e/ou remeter as contribuições de seguro dos funcionários em conexão com o Contrato. A Pew reserva-se o direito de reter o imposto sobre a folha de pagamento e/ou as contribuições de seguro do funcionário em qualquer pagamento ao Respondente Selecionado se uma autoridade estrangeira a qualquer momento adotar, ou houver risco de que possa adotar, a posição de que a Pew deve reter o imposto sobre a folha de pagamento e/ou as contribuições de seguro do funcionário.
4. Conformidade com as leis. A Pew está contando com a representação do Respondente Selecionado de que não há impedimento legal para a contratação do Respondente Selecionado pela Pew como contratante independente ou beneficiário nos termos deste instrumento, seja sob as leis do país do Respondente Selecionado ou de qualquer outra jurisdição. O Respondente Selecionado declara e garante à Pew que o Respondente Selecionado cumpriu e continuará a cumprir (e exigirá que todo o Pessoal contratado pelo Respondente Selecionado em conexão com o Contrato cumpra) todas as leis ou requisitos locais, estaduais, federais e internacionais, incluindo, sem limitação, aqueles relativos à autoridade para conduzir negócios, autorizações, licenças, retenção e pagamentos de impostos, emprego, relatórios, proteção de dados e contatos com funcionários do governo, que se aplicam em conexão com a execução dos serviços ou atividades especificados no Contrato e as atividades contempladas neste documento. O Respondente Selecionado deverá fornecer à Pew cópias de todos os documentos solicitados pela Pew para verificar as declarações do Respondente Selecionado aqui estabelecidas.

5. Requisitos anticorrupção e de exportação/importação.

5.1. O Respondente Selecionado declara, garante e concorda que cumprirá e garantirá que seus proprietários, diretores, gerentes, executivos, funcionários, subcontratados, subdonatários, agentes e representantes cumpram a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA de 1977, conforme alterada (15 USC §§78dd-1 et seq.) (FCPA), Lei Antissuborno do Reino Unido, conforme alterada, e quaisquer outras leis ou regulamentos anticorrupção aplicáveis em todos os assuntos relacionados ao Contrato. O Respondente Selecionado declara, garante e concorda que nem ele nem qualquer um de seus proprietários, diretores, gerentes, executivos, funcionários, subcontratados, subdonatários, agentes ou representantes fez, ofereceu, prometeu ou autorizou ou fará, oferecerá, prometerá ou autorizará, em conexão com os serviços ou atividades contemplados no Contrato ou com quaisquer outras transações envolvendo a Pew ou suas afiliadas, qualquer pagamento ou transferência de qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa com o objetivo de influenciar qualquer ato ou decisão de tal pessoa ou garantir uma vantagem indevida para ajudar na obtenção ou retenção de negócios.

5.2. O Respondente Selecionado não é e não será, e nenhum dos proprietários, diretores, gerentes, executivos, funcionários, subcontratados, subdonatários, agentes ou representantes do Respondente Selecionado ou os familiares imediatos do precedente são ou serão, uma Pessoa Restrita. O Respondente Selecionado declara e garante à Pew que nenhuma participação acionária, direta ou indireta, no Respondente Selecionado, é detida ou controlada por ou em benefício de qualquer Pessoa Restrita. "Pessoa Restrita" significa (i) qualquer funcionário ou funcionário de um governo ou de qualquer departamento, agência ou instrumentalidade do mesmo, ou de uma organização internacional pública, ou qualquer pessoa agindo em caráter oficial para ou em nome de qualquer governo ou departamento, agência, instrumentalidade ou organização internacional pública; ou (ii) qualquer partido político ou funcionário do mesmo ou qualquer candidato a um cargo político.

5.3. Nenhum pagamento nos termos do Contrato será: (i) feito em dinheiro ou via instrumento ao portador; (ii) feito a qualquer pessoa que não seja as Partes; (iii) que não seja razoavelmente proporcional aos serviços ou atividades realizadas de acordo com os termos do Contrato; ou (iv) usado para qualquer atividade ou finalidade que possa violar a FCPA ou outras leis anticorrupção aplicáveis ou expor qualquer uma das Partes à responsabilidade sob a FCPA ou outras leis aplicáveis.

5.4. O Respondente Selecionado deverá manter (e fazer com que seu Pessoal mantenha) registros apropriados e precisos relacionados às atividades e serviços executados de acordo com os termos do Contrato, incluindo documentação apropriada de custos incorridos e pagamentos e outros desembolsos feitos relacionados a tais atividades e serviços. A pedido da Pew, o Respondente Selecionado deverá disponibilizar prontamente à Pew tais registros.

5.5. O Respondente Selecionado concorda que, caso saiba ou tenha motivos para saber que ele ou qualquer um de seus proprietários, diretores, gerentes, executivos, funcionários, subcontratados, subdonatários, agentes ou representantes violou a FCPA, qualquer outra lei ou regulamento anticorrupção aplicável, ou em conexão com o Contrato, o Respondente Selecionado notificará imediatamente a Pew por escrito.

5.6. Sem limitar qualquer outra disposição deste Contrato, se o Respondente Selecionado violar a FCPA, outras leis ou regulamentos anticorrupção aplicáveis, ou a Seção 5.5 deste Contrato, o Respondente Selecionado será considerado como tendo violado materialmente o Contrato, e a Pew poderá rescindir imediatamente todos os contratos entre a Pew e o Respondente Selecionado, incluindo o Contrato.

5.7. O Respondente Selecionado concorda em cumprir (e fará com que seu Pessoal cumpra) os Regulamentos de Tráfico Internacional de Armas (ITAR) do Departamento de Estado dos EUA, os Regulamentos de Administração de Exportação (EAR) do Departamento de Comércio dos EUA (incluindo as disposições antiboicote) e todas as sanções e embargos administrados pelo Escritório de Controle de Ativos Estrangeiros do Departamento do Tesouro (Sanções dos EUA e Leis de Controle de Exportação). O Respondente Selecionado reconhece que, além do comércio de mercadorias, a transferência de dados técnicos e serviços pode estar sujeita a restrições, revisão e aprovação do Governo dos Estados Unidos. Cada Parte concorda em cumprir tais restrições e, se uma aprovação for obtida ou disponível, quaisquer limitações e ressalvas impostas. O Respondente Selecionado reconhece que, como a Pew é uma pessoa dos Estados Unidos que opera nos Estados Unidos, as Leis de Sanções e Controle de Exportação dos EUA podem ser aplicadas independentemente de o Respondente Selecionado ser uma pessoa dos Estados Unidos. Consequentemente, o Respondente Selecionado concorda em aderir às restrições e limitações impostas pelas Leis de Sanções e Controle de Exportação dos EUA como se fossem cidadãos dos Estados Unidos.

5.8. As informações fornecidas por qualquer uma das Signatárias podem conter dados técnicos, conforme definido no ITAR (em 22 CFR 120.10) ou tecnologia controlada, conforme definido nos EAR. Tais dados técnicos ou tecnologia controlada não devem ser exportados, divulgados ou transferidos para qualquer pessoa estrangeira (definida para incluir todos os cidadãos não americanos e residentes permanentes) (nos EUA ou no exterior) sem a devida autorização. Se as informações técnicas ou a tecnologia fornecida nos termos do Contrato estiverem sujeitas às leis de controle de exportação dos Estados Unidos, o Respondente Selecionado será responsável por identificar tal status de controle por escrito à Pew.

5.9. Nada no Contrato será interpretado como uma licença para exportar ou importar dados técnicos ou tecnologia controlados ou para permitir qualquer divulgação em violação à lei, regulamentação ou política do Governo dos EUA.

5.10. As multas e penalidades impostas ao Respondente Selecionado ou à Pew como resultado do não cumprimento das Leis de Sanções e Controle de Exportação dos EUA, da FCPA ou de outras leis e regulamentos anticorrupção aplicáveis serão pagas ou reembolsadas pelo Respondente Selecionado. O Respondente Selecionado tem a obrigação de buscar a mitigação de quaisquer penalidades ou multas avaliadas na medida do possível.

6. Antiterrorismo. O Respondente Selecionado certifica que não promove ou se envolverá em violência ou terrorismo. Além disso, o Respondente Selecionado concorda que deve sempre cumprir (e fazer com que seu Pessoal cumpra) todas as leis relevantes que proíbem transações com indivíduos e organizações associadas ao terrorismo, incluindo, sem limitação, a Ordem Executiva 13224 e o Patriot Act. Sem limitação, o Respondente Selecionado concorda que, antes de qualquer pagamento ser incorrido ou feito de acordo com o Contrato, garantirá que o beneficiário não esteja na lista de "Cidadãos Especialmente Designados" mantida pelo Escritório de Controle de Ativos Estrangeiros do Departamento do Tesouro dos Estados Unidos ou em uma lista de terroristas mantida pelas Nações Unidas ou pela União Europeia, ou é de propriedade ou controlado por uma parte em uma dessas listas.

7. Viagem. Fica entendido e acordado que os serviços e/ou atividades estabelecidos no Contrato podem envolver viagens para fora do país do Respondente Selecionado (Viagem). Em relação a isso, o Respondente Selecionado deverá, às suas próprias custas, obter todos os vistos e autorizações (incluindo, sem limitação, autorizações de trabalho ou pesquisa) que possam ser exigidos pela lei aplicável em conexão com a Viagem.

APÊNDICE F

Expectativas da Pew para revisão de pesquisa

Este documento resume e compartilha as expectativas da Pew para revisão de pesquisa, incluindo revisão de metodologias, verificação de dados e fatos e pesquisa externa de revisão por pares.

Revisão da Metodologia

A revisão dos métodos da Pew é um esforço colaborativo entre a equipe da Pew e seus provedores/beneficiários (quando aplicável) para discutir o desenho do estudo, coleta de dados, análise e outros elementos metodológicos do projeto e da pesquisa.

- Alguns projetos de pesquisa podem não exigir revisão de métodos se uma proposta de pesquisa contiver informações detalhadas ou se o projeto consistir exclusivamente na coleta de dados primários por meio de uma pesquisa. A necessidade de uma revisão de métodos deve ser discutida com a equipe de Qualidade e Suporte à Pesquisa da Pew no início de um projeto.
- Abordagem: As revisões metodológicas podem ser concluídas trocando informações por e-mail ou realizando uma reunião.

Expectativas gerais para revisão de produtos de pesquisa

As expectativas abaixo aplicam verificações de dados, verificações de fatos e revisões externas por pares de produtos de pesquisa.

- Verificadores / revisores independentes: Verificadores de dados, verificadores de fatos e revisores são, no mínimo, independentes do projeto. Este é um requisito fundamental para ajudar a garantir independência e objetividade. Além disso, os revisores não são empregados ou financiados pela Pew ou pelos provedores/beneficiários da Pew, nem de outra forma em conflito.
- Manutenção de registros: Manter o controle de versão de materiais relevantes, registrar as principais etapas analíticas e estágios de processamento de dados, desenvolvimento de código, produção de mapas, etc., e manter registros das revisões, incluindo a(s) data(s), nome do(s) verificador(es) e as revisões.

Verificação de dados

O processo de verificação de dados da Pew verifica os números e estatísticas, incluindo dados brutos e código, que fundamentam as descobertas dos produtos de pesquisa. Essa verificação inclui a análise de fontes de dados e conjuntos de dados, código estatístico e produtos. Os elementos de uma verificação de dados podem variar de acordo com o projeto, a metodologia e os resultados específicos.

As verificações de dados podem envolver a reprodução dos resultados executando tarefas como confirmação de fontes de dados e execução de código estatístico; e/ou confirmar que os materiais de pesquisa são anotados para que um pesquisador independente possa reproduzir as descobertas (por exemplo, o código estatístico é anotado, a análise de dados é registrada).

- As verificações de dados ocorrem no final de um projeto de pesquisa, quando os dados estão quase finalizados e um rascunho do produto está disponível.

- Os produtos que não contêm dados quantitativos não são verificados por dados.

Verificação de fatos

O processo de verificação de fatos da Pew verifica o conteúdo não numérico do produto ou produto da pesquisa, incluindo fatos, citações, atribuições a fontes externas e nomes próprios.

- As verificações de fatos ocorrem no final de um projeto de pesquisa, quando um rascunho do produto está disponível.
- As verificações de fatos não confirmam citações de fontes externas.

Revisões por pares

A Pew obtém avaliações externas de especialistas independentes do projeto, não empregados ou financiados pela Pew ou pelos provedores/beneficiários da Pew, nem de outra forma em conflito. Os especialistas externos fornecem feedback que: verifica a validade do projeto de pesquisa, a solidez dos métodos usados para coletar e analisar informações ou dados, a lógica de quaisquer argumentos, se as conclusões são apropriadamente tiradas das análises, antecipam qualquer crítica e fornecem uma oportunidade para melhorar o trabalho antes da publicação.

- A revisão por pares ocorre no final de um projeto de pesquisa, quando um rascunho do produto está disponível; simultâneas ou em sequência com verificações de dados/fatos.
- Os revisores assinam os formulários de Conflito de Interesses (COI) da Pew para afirmar que não há conflito e concordam com a não divulgação; Os formulários COI são coletados antes da revisão.
- As equipes da Pew Program e seus provedores/beneficiários (quando aplicável) selecionam os revisores por pares; A equipe de qualidade e suporte de pesquisa da Pew não aprova seleções.